

# プレゼンテーション戦略シート[1]

プレゼンテーション  
テーマ

## ●WHY - プレゼンテーションの目的

.....

.....

.....

.....

.....

## ●WHO - プレゼンテーションの聞き手

項目	分析結果	プレゼン実行上での注意事項
対 象		
人 数		
テーマに対する 理解度・興味		
キーパーソン		
聞き手の目的 ベネフィット		

## ●WHAT - プレゼンテーションで伝えるべきこと

.....

.....

.....

.....

.....

# プレゼンテーション戦略シート[2]

## ●WHERE - プレゼンテーションの場所

### プレゼン会場

名称		地図
住所		
電話		
FAX		
最寄駅		
所要時間		

チェックポイント		注意事項
広 さ		
テーブル レイアウト		
照 明		

### 備品チェックリスト

備品	数量	備考
<input type="checkbox"/> パソコン		
<input type="checkbox"/> プレゼンソフト		
<input type="checkbox"/> プロジェクター		
<input type="checkbox"/> スクリーン		
<input type="checkbox"/> マイク・スピーカー		
<input type="checkbox"/> ホワイトボード		
<input type="checkbox"/> ポインタ・指し棒		
<input type="checkbox"/> 電源コード		
<input type="checkbox"/> インターネット環境		

## ●WHEN - プレゼンテーションの日時

プレゼン日時	年 月 日 ( ) : ~ :
--------	-----------------

プレゼン トラノアナ。

<http://www.d-consulting.biz/presentation/>